長野県高体連卓球専門部

日本卓球協会登録システム作業手順



☆詳細スケジュール 新入生の加入が決定したら、早急に登録をお願いします。

(3月中	責任者の変更等を行う【顧問・校長が異動の場合】)
	→別資料「責任者引継ぎ方法」参照
3月中	①チーム登録②在校生・顧問登録申請を行う。
4月 上旬	新入生加入
4月中旬~下旬	次ページ以降の手順に沿って、③新入生登録申請を行う。
	3日以内に承認通知が届くが、不備がある場合は却下通知が届く。
4月中旬~下旬	国体地区予選で、各地区の担当者からゼッケンが配布される。
	④コンビニ等で支払いをして登録完了。

※登録が完了しないと、<mark>高校総体地区大会に出場できないので、注意して下さい。</mark> ※追加登録は、随時出来ますが、その都度振込手数料がかかりますので、

まとめて申請することをお勧めします。

【登録作業手順】

(登録システムログインについて)

1. 日本卓球協会ホームページのトップページ左側にある【会員登録システム】をクリックする。



2. 【登録申請方法】下記バナーをクリックする。

公益財団法人日本卓球協会への登録方法

公益財団法人日本卓球協会(本会)の会員登録申請は、オンラインシステム『公益財団法人日本卓球協会 会員登録シ ステム』(以下『会員登録システム』)で行います。

本会又は本会の加盟団体が行う競技会、検定会、研修会などに参加するためには、個人の場合でも団体の場合でも、居 住地、勤務先、学籍地のある都道府県卓球協会/連盟を通じて登録申請をしてください。都道府県卓球協会/連盟に より登録申請受付開始日や登録料納入方法等が異なります。本会の <u>登録規程</u>をご確認の上、該当する<u>加盟団体</u>にお 問い合せをお願いします。

『会員登録システム』には、操作ガイドやよくある質問を掲載しています。 継続登録に該当するか、新規登録に該当するか、アイコン下部からご確認ください。 ※平成31年(2019年)度から、ゼッケン等大会表示チーム名称の登録が必須となりました。 ■<u>具体例等はこちら</u>を ご確認ください。



3. 【ログイン (チーム責任者TOP)】をクリックする。

公益財団》	去人日本卓球協会 会員登録システム	
お知らせ		
2019/02/28	平成31年(2019年)度の登録申請受付開始日と平成30年(2018年)度登録申請について 平成31年(2019年)度の登録申請受付開始日については以下の通りとなります。	
		<u>続きを開く</u>
2019/02/26	ヘルプデスクの受付について 平素よい公益財団法人日本卓球協会会員登録システムをご利用限りありがとうございます。 平成31年(2019年)度のヘルプデスか等付については以下の通りとなります。	続きを開く
2019/02/25	「ビゼッケン等大会表示チーム名称」の登録について 平成31年(2019年)度から、チーム情報に「ゼッケン等大会表示チーム名称」および「ゼッケン等大会表示チーム名称(カナ)」の登録が必須となりました。	続きを開く
ログイン 都道府県卓球 → ログイン(何 チームの方はよ → ログイン(チ	協会/連盟、地区・支部の方は以下からロクでんてください。 <u>体責任者TOP)</u> 以下わらログイン(また)新規登録)でください。 <u>一ム責任者TOP)</u>	

4. 『責任者 I D』と『パスワード』を入力する。万一忘れてしまった場合は、昨年度に登録したメー ルアドレスを入力すれば責任者 I D→パスワードの順にたどることが出来る。

※担当者変更の場合は前任者から引き継ぐこと。

JTTA-members.jp ^{2020年度} Japan Table Te

チーム/団体責任者TOP

チーム/団体責任者ログイン

チーム責任者として、すでに取得している責任者IDとバスワードを入力してください。 新たにチーム責任者として作業をされる方は、前任のチーム責任者から責任者IDとバスワードを引き継いでください。

責任者ID	
バスワード	4文字以上、12文字以内の半角英数字
	ログイン

5. マイページ画面にログインできます。(ここからの作業は登録マイページで行います)

Inc. Inc. Inc.	
マイページ	
國人会員情報	
	地区・支部に加入申請するまで、個人会員の一括登録は行えません。
 → 個人会員登録証出力・個人会員- → 加盟登録一覧表出力 	-覧Excel出力 現在承認・支払済0人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。
所属先	
所属先 継続加入(昨年度所属地区・支部に	加入申請を行います)
所属先 継続加入(昨年度所属地区・支部に → <u>継続加入申請を行う</u>	加入申請を行います) 昨年度所属していた地区・支部に加入申請を行います。
所属先 継続加入(昨年度所属地区・支部に → <u>継続加入申請を行う</u> 加入(所属先を選択って地区・支部(加入申請を行います)

1. 【継続加入申請を行う】をクリックする。

回人会員1月報	
	地区・支部に加入申請するまで、個人会員の一括登録は行えません。
 → 個人会員登録証出力・個人会員- → 加盟登録一覧表出力 	-覧Excel出力 現在承認・支払済0人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。
所属先	
所属先 継続加入(昨年度所属地区・支部に	加入申請を行います)
所属先 継続加入(昨年度所属地区・支部に → <u>継続加入申請を行う</u>	加入申請を行います) 昨年度所属していた地区・支部に加入申請を行います。
所属先 継続加入(昨年度所属地区・支部に → <u>継続加入申請を行う</u> 加入(所属先を選択して地区・支部・	加入申請を行います) 昨年度所属していた地区・支部に加入申請を行います。 に加入申請を行います)

都道府県 <mark>必須</mark>	長野県 🔽 🤇	
地区・支部 <mark>必須</mark>	高等学校体育連盟卓球専門部 🗸	
チーム区分 <mark>必須</mark>	高体連	

3. 再度入力を確認し、チェックを入れ確認画面をクリック。 ※チームからの伝達事項は特になしを選択してください。

Ju/(/G		
都道府県	長羽県	
地区·支部	高等学校体育連盟卓球朝門部	
チーム区分	高体連	
チームコード		
チームコード <mark>必須</mark>	半角8文字 チームコードを入力してください。不明または新規登録の場合はチームコード不明を 適肥してください。 17225190 (例)13010000 □ チームコード不明	
舒禄規定	総則 第1条 公益財団法人日本卓球協会(以下本会という)定款第40条により加盟団 体を通した登録規程を定める。尚、外国預選手の登録よ別に定める。	
	加盟団体 第2条 木会への受持空口とかみ加明団体とは、木会宅詐第34条第1号に規定	
登録規定の同意 必須	する卓球競技団体をいう。	
登録規定の同意 <mark>必須</mark>		最後にクリックする
登錄規定の同意 <mark>必須</mark>	する車球競技団体をいう。 登録会員	最後にクリックする 」

4. 規約を確認し、同意して加入申請を出すをクリック。

長野県卓球連盟登録規程(長野県卓球	(建盟)		
長野県卓球連盟登録規程			^
(総則)			\checkmark
<		>	
≤会に登録を行う際は日本卓球協会の「	・ 登録規程」の他、各種規程をご一読ください。(h	ttp://www.itta.or.jp/asso	ociation/tabid/170/Default
5会に登録を行う際は日本卓球協会の「 同意して登録する』際は、チームに所属 こ記の内容でよろしいですか? ろしければ「同意して加入申請を出す」	登録規程」の他、各種規程をご一読ください。(<u>h</u> する個人会員も各種規程にご同意いただいたも ポタンをクリックしてください。	ttp://www.itta.or.jp/assc のとして取り扱いますこと予め	ociation/tabid/170/Defaul ご了承ください。

5. 加入申請(①チーム登録)完了。次に、②在校生・顧問登録を行う。





[②在校生・顧問登録]

1. 【個人会員の一括登録】をクリックする。

8マイページ	
個人会員情報	
→個人会員の一括登録 クリック	夢 そ 食の追加、個人会員情報の変更ができます。
→ 個人会員登録証出力·個人会員一覧Excel出力 → 加盟登録一覧表出力	現在承認・支払済0人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。

2. 昨年度所属個人会員の継続手続きへをクリックする。

昨年度所属個人会員継続(昨年度所属個人会員の方)	クリックする
昨年度所属していた個人会員の継続加入を行うことができます	t. V
	昨年度所属個人会員の継続手続きへ

 昨年度より引き続き登録する選手にチェックを入れる。また、追加・削除の途中入部者や退部者を確認し、 選択した個人会員の登録手続きを行うをクリックする。

作年度 ※1度	所属していた個こ選択可能人数	人会員の継続加 は50人です。50	入を行うこ。 人を超えた	とができます。	ては登録	まできませんの	でご注意くださ
≧10件	中 1-10件目						
選択	会員ID	氏名	性別	生年月日	段位	住所区分	郵便番号
>~	500238575	飯田三郎	男性	2001-09-24		学籍地	380-0948
~	500238562	岡谷 四郎	男性	2001-06-18		学籍地	380-0948
_						1	
✓	500238499	長野 一郎	男性	2000-06-02		学籍地	380-0948
	500238488	松木 二郎	男性	1965-11-29		勤務先	380-0948



4. 個人の情報入力画面に進む。昨年度正しく入力されていれば修正の必要なし。また、個人ID番号もすでに付 与されている。【個人登録及び個人情報提供の同意】にチェックをすべて入れる。次へをクリック。

住所区分 <mark>必須</mark>	郵便番号 <mark>必須</mark>	選手·役員選択 <mark>必須</mark>	種別選択 <mark>必須</mark>	会員登録及び 個人情報提供 の同意 <mark>必須</mark> (※3)
学籍地	380 - 0948	選手	第3種 高体連 🔽	
学籍地	380 - 0948	選手	第3種 高体連 🔽	

5. 『写真登録』のページに進むが、任意であり、行う必要なし。

確認画面へ(写真登録は今行わない)をクリックする。

6.

 与具 登 球 の 仕 息 性 と 制 限 ● 写直 巻 録 け 任 音 で す 			
 ・ 写真登録は申請手続き後す ・ 	でも登録可能です。		
 所属中は、年度内3回まで 	写真変更可能となります。		
 本年度所属中変更回数が、 たた毎500000000000000000000000000000000000	上限に達している場合、写真変	[更・削除を行うことができませ ナ	ん。
 なる無所属の場合は、何回 メールアドレスが設定される 	」でも続けて与具変更を行えまう ている(会員本人が管理している	9 。 る)会員は、登録・変更・削除は	できません。
 写真を登録しない場合は、 	そのまま「確認画面へ」を押して	てください。	
			
		確認画面へ(写真登	録は今行わない)
禄選手の一覧が出る。一番	下までスクロールし、確定	するをクリックする。	
選手の一覧が出る。一番 ミレス: 注切登録。をクリッ	下までスクロールし、確定	するをクリックする。	F
≹選手の一覧が出る。一番 ≧して追加登録へをクリッ・	下までスクロールし、確定 クして引き続き、新入生の	する をクリックする。 登録をすることもできます	t.
≹選手の一覧が出る。一番 ■ ≧して追加登録へをクリッ	下までスクロールし、確定 クして引き続き、新入生の	するをクリックする。 登録をすることもできます	t.
選手の一覧が出る。 一番 ≧して追加登録へをクリッ・ 象外	下までスクロールし、確定 クして引き続き、新入生の	するをクリックする。 登録をすることもできます	۲.
選手の一覧が出る。一番	下までスクロールし、確定 クして引き続き、新入生の	するをクリックする。 登録をすることもできます	5₀
最選手の一覧が出る。一番 Eして追加登録へをクリッ・ をクリッ・ なっていい。 なっていい。 をクリッ・ をクリッ・ をクリッ・ をクリッ・ をのしません。	下までスクロールし、確定 クして引き続き、新入生の 礼ないを選択したため、登録・変	するをクリックする。 2登録をすることもできます 更されません。	t.
★選手の一覧が出る。一番 Eして追加登録へをクリッ・ Eして追加登録へをクリッ・ Aののでは、これのいいいいい。これのいいい。これのいいい。これのいいいいいいいいい。、これのいいいいいいいいいいい、これのいいいいいいいいいいいいいいいいいいいいい	下までスクロールし、確定 クして引き続き、新入生の えしないを選択したため、登録・変	するをクリックする。 登録をすることもできます 更されません。 1	f. 2
★選手の一覧が出る。一番 をクリッ をクリッ 象外 個人会員は、二重登録または登録 8 者は存在しません。	下までスクロールし、確定 クして引き続き、新入生の えないを選択したため、登録・変	するをクリックする。 登録をすることもできます ^{更されません。} ① ↓	t. ₽
 み選手の一覧が出る。一番 として追加登録へをクリック 象外 	下までスクロールし、確定 クして引き続き、新入生の 社ないを選択したため、登録・変	するをクリックする。 登録をすることもできます 更されません。 ① ①	

②在校生・顧問登録が完了。登録委員が確認をしメールにて認証の可否をご連絡差し上げます。 新しく顧問になられた方は、次ページの「③新入生登録」のときに申請してください。

「③新入生登録」

1. マイページの【個人会員の一括登録】をクリックする。

				1426611149	画八云 貝の カ)							
		昨年度	所属していた個	人会員の継続加入を行	行うことができます。							
						昨年,	度所属個人会員の継続	手続きへ				
		新規骨	1 2									
		個人会員	ーー 目を最大10名す 登録する個人会	『つ一括で追加登録す 員(会員ID未取得)も	「ることができます。 ・既に会員IDを取得済み	の個人会員も	同時に登録することができます。					
		(CSV7	ァイルをアップロ	コードして個人会員の	登録を行う場合は、「CS	Wアップロード	で個人会員の一括登録へ」のボ	タンを押してください。)				
							個人会員の一括登録					
						CSVアッフ	プロードによる個人会員の	0一括				
7/	u		価しく		任祭録人	たノ	コリックオス					
<u> </u>	//	VU.	1凹ㅅ코	x貝の一:	伯豆球/丶	27	7999993	0				
個人	会員の一	括登録										
		1411197										
新規	登録(入力	」画面)				_			_	表	示切替	
会員I	Dをすでにお持	持ちの場合	、会員IDとI	氏名(カナ)のみ)	入力した上で、「会	員ID·氏名	ム(カナ)から情報表示」ボ	タンをクリックしてくだる	きい。			
					A						LT 20 AT .	
たたし	、会員ID既得 D未取得の方	個人会員る	を登録できる 員IDが分か	のは前年度実績	責があるチーム、ま する場合け 会員	Eたは承認 IDは空欄	されたチームに限ります。	を入力し てください		→ <u>CSVで</u>	- <u>括登録へ</u> 記戻る	
たたし 会員II ※会員	、会員ID既得 D未取得の方。 員ID・氏名(カラ	個人会員 、 または会 ナ)を入力し	を登録できる 員IDが分か ている行に	のは前年度実績 いらない方を登録 、一致した場合	遺があるチーム、 する場合は、会員 会員ID保持者情報	または承認。 IDは空欄(服を表示させ	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。	を入力してください。		→ <u>CSVで</u> - → <u>一括登録</u> → <u>マイペー</u>	-括登録へ <u>就に戻る</u> ジに戻る	
TETEL 会員II ※会員 (会員)	、会員ID既得 D未取得の方、 員ID・氏名(カラ ,ID・氏名(カラ ,ID・氏名(カラ)	個人会員 、または会 ナ)を入力し ・)以外に入	を登録できる 員IDが分か している行に した内容があ する場合け	のは前年度実約 らない方を登録 、一致した場合 る場合、入力内 備表畑1と備表	債があるチーム、 する場合は、会員 会員ID保持者情報 容が上書きされる - 畑2の変面はでき	たは承認: IDは空欄(服を表示させ) 場合があり ません。)	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。 リます。)	を入力してください。		→ <u>CSVで</u> - → <u>一括登録</u> → <u>マイペー</u>	-括登録へ 就に戻る ジに戻る	
たたし 会員II ※会員 (会員 ※会員 (会員)	 、会員ID既得 ○未取得の方、 員ID・氏名(カナ) ID・氏名(カナ) ID既得個人会 ◇昌ID・氏名(個人会員 、または会 ナ)を入力し)以外に入 会員を登録	を登録できる 員IDが分か している行に 力内容があ する場合は、 書報表示	5のは前年度実新 いらない方を登録 に、一致した場合会 いる場合、入力内 、備考欄1と備考	責があるチーム、 まする場合は、会員 会員ID保持者情報 容が上書きされる 個2の変更はでき	たは承認 IDは空欄 服を表示され 場合があり ません。)	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。 ります。)	を入力してください。		→ <u>CSVで</u> - → 二括登録 → <u>マイペー</u>	-括登録へ <u>約に戻る</u> ジに戻る close 🛙	
たたし 会員II (会員) (会員) (会員) ※ 会	、会員ID既得 D未取得の方、 員ID・氏名(カナ .ID・氏名(カナ .ID・氏名(カナ .ID既得個人会 会員ID・氏名(個人会員 、または会 た)を入力し ()以外に入 ())以外に入 ()) () () () () () () () () () () () ()	を登録できる 員IDが分か している行に 力内容があ する場合は、 青報表示	50は前年度実績 いらない方を登録 、一致した場合。 ふ場合、入力内 、備考欄1と備考	責があるチーム、 まする場合は、会員 会員ID保持者情報 容が上書きされる 欄2の変更はでき	または承認 IDは空欄 服を表示され 場合があり ません。)	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。 ります。)	を入力してください。		→ <u>CSVで</u> - → <u>-括登録</u> → <u>マイペー</u>	-括登録へ <u>計戻る</u> ジに戻 <u>る</u> close 🕄	
たたし 会員II ※会員 (会員 (会員 ※ 会 (会員 (会員 (会員 (会員 (公祖 (※1))	、会員ID既得 (D未取得の方、 員ID・氏名(カナ ID・氏名(カナ ID、氏名(カナ ID既得個人会 会員ID・氏名(は必須項目で)環境依存文字	個人会員 、または会 ナ)を入力し い 以外に入 注 し た し 会 会 ま た は 会 、 カ し の か に 入 か し 、 か し の か に 入 か し の か に へ か し の か し の か し の か に へ か し の か に へ か し い か い い か い い か い い か い い か に へ か し い か い い か い い か い い か い い か い い か い い い か い い か い い か い い か い い か い い か い い か い い か い い か い い か い い か い つ い か い い か い い か い い か い い か い い か い い い か い い の い い の い の い の い の い の い の い の い い い い い い い い い い い い い	を登録できる 員IDが分か している行に 力内容があ する場合は、 青報表示 た場合、登	50は前年度実新 50は前年度実新 50はい方を登録 二、一致した場合: 50場合、入力内 、備考欄1と備考 録証の氏名が正	遺があるチーム、 まする場合は、会員 会員ID保持者情緒 容が上書きされる 欄2の変更はでき ELく表示されない	または承認 IDは空欄 服を表示され 場合があり ません。) ことがあり	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目: せます。 リます。) ます。	を入力してください。		→ <u>CSVで</u> - → <u>-括登録</u> → <u>マイペー</u>	-括登録へ 社正戻る ジに戻る close 🖬	
たたし 会員II ※会員 (会員 (会員 (会員 (※1) (※1) (※2)	、会員ID既得 D未取得の方。 員ID・氏名(カナ ID・氏名(カナ ID、氏名(カナ ID既得個人会 会員ID・氏名(1 は必須項目で 2 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	個人会員 、または会 、または会 か)を入力し い)以外に入 会 し か た し な か た い い い い い い い い い い い い い	を登録できる 員IDが分か している行に 力内容があ する場合は、 青報表示 した場合、登	50 は前年度実績 いうなとうな登録 、一致した場合省 る場合、入力内 備考欄1と備考 録証の氏名が コ いた な い た な で な し た 場合 、 つ な し た 場合 、 、 つ な し た 場合 、 、 一 な し た 場合 、 、 つ た し た 場合 、 、 つ た し た 場合 、 、 つ た し た 場合 、 、 つ た し た 場合 、 、 つ た し た 場合 、 、 つ た し た 場合 、 、 力 内 内 内 の 、 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た し た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 つ た 、 の た 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 、 、 の 、 、 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の 、 の 、 の 、 の の 、 の 、 の 、 の の の 、 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の の の 、 の の の の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の 、 の の の の の の の の の の の の 、 の 、 の 、 の 、 の の の 、 の の の の の の の の の の の の の	遺があるチーム、さまする場合は、会員 会員ID保持者に、会員 容が上書きされる 欄2の変更はでき ELく表示されない	たは承認 IDは空欄 服を表示され 場合があり ません。) ことがあり またその際()	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。 ります。) ます。 - 個 1 特部を提供するここ	を入力してください。	必ず東前川	 → CSVで= → 二括登録 → マイペー 	<u>括登録へ</u> <u>はに戻る</u> ジに <u>戻る</u> close 🖬	
7=7=CU 会員II ※会員 (会員 (会員 (※1) (※2) (※2) いる場	、会員ID既得の方 員ID:氏名(カテ) ID:氏名(カテ) ID:氏名(カナ) ID既得個人会 会員ID:氏名(は必須項目で う環境依存文字 面暦で入力し、 声番で入力し、 すーム責任者 場合に限り、チョ	個人会員 、 たは会員 たして し し な たし し たし し たし し た い た し た い た し た い た し た い た こ 入 た し た い た こ 入 た し た い た い た ひ た い た い た た ひ た い た た ひ た い た た ひ た い た た ひ た い た の た い た い た の た い た い た の た い た い た の た い い い の た い い い っ た い い い っ の で た に も た い い っ の た い い っ の で た い い っ の で た い い っ の た い い い っ の で た い い っ の で た い い っ の で た い っ の で た い っ の で た い っ の で た い っ の で た い っ の で た い っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ の っ つ っ つ っ の っ つ っ の っ の っ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	を登録できる 員IDが分か している行に た内容があ する場合は、 青報表示 した場合、登 へれ所属者か スにチェック	50は前年度実 50は前年度実 50は 50 50 50 50 50 50 50 50 50 50	積があるチーム、ま まする場合は、会員 会員ID保持者情報 欄2の変更はでき ELく表示されない に登録すること、ま	たは承認 IDは空欄 服を表示され 場合があり ことがあり にたその際に	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 世ます。 リます。) ます。 こ個人情報を提供すること	を入力してください。	、必ず事前に	 → CSVで- → 二括登録 → マイペー マイペー こ同意を得て下さい。こ 	<u>括登録へ</u> <u>は二戻る</u> <u>ジに戻る</u> close S	
7=7=C 会員I ※会員 (会員 (※合員 (※1) (※2) (※3) いる場	、会員ID既得 の未取得の方、 意ID・氏名(カナ) ID・氏名(カナ) ID氏得個人会 会員ID・氏名(は必須項目で 透遠境衣支空 西暦で入力し テーム責任者 場合に限り、チョ	個人会員で または会し からかいの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの に したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいのの したいののの したいののの したいののの したいののの したいののの したいのののの したいのののの したいののののの したいののののののののののののの したいのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	2 受 す で い る 行 に 、 力 内 容 が 分 か 。 て い る 行 に 、 力 内 容 が ま っ て い る 行 に 、 、 い る 行 に 、 、 い る 行 に 、 、 、 い る 行 に 、 、 、 い る 行 に 、 、 し 、 ち し 、 、 し 、 ち し 、 、 し 、 う 、 し 、 う 、 し 、 う 、 し 、 う い る 行 に 、 う 、 し 、 う 、 る 、 ら に 、 、 う 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	60は前年度実験 いらない方を登録: 、一致した場合: る場合、入力内 備考欄1と備考 録証の氏名が立 いら、本システムI をして下さい。 年々(カ+()	着があるチーム、ま する場合は、会員 も気」DC保持される 個2の変更はでき ELく表示されない こ登録すること、ま	たは承認 IDは空欄 服を表示さす 場合があり ません。) ことがあり にたその際(されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。)ます。) ます。 こ個人情報を提供するこ。	を入力してください。	、必ず事前1	 → CSVで- → 二括登録 → マイペー コーパー 	<u>括登録へ</u> <u>はに戻る</u> ジに戻る この同意を得て	会員
7=7=CL 会員II ※会員 (会員 (会員 (※1) (※2) (※3) いる場	、会員ID既得の方、 見下のたる(カナ) 目の・氏名(カナ) ID・氏名(カナ) ID・氏名(カナ) IDの既得個人会 会員ID・氏名(は必須項目で う 西暦で入力し デーム責任者 場合に限り、チョ 会員ID	個人会員(、または会し、) () () () () () () () () () () () () () (を登録できる 員IDが分か っている行に 力内容があ する場合は、 青報表示 ・た場合、登 ・ 、 (次字) (次字) ((※1)	のは前年度実績 いらない方を登録 いうなした場合さ る場合、入力内 備考欄1と備考 鍵証の氏名が正 から、本システム/ をして下さい。 氏名(カナ//		たは承認欄 IDは空振 服を表示される。 ことがあり たその際に 性別	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。)ます。) こ個人情報を提供すること 生年月日(西暦/和暦) (253](※2)	を入力してください。 とについて十分説明し 住所区分	必ず事前[郵便番号 ²⁰ 須	 → CSVで- → 二括登録 → マイペー ご同意を得て下さい。ご 選手・役員選択 	<u>括登録へ</u> <u>は二戻る</u> ジニ戻る この同意を得て 種別選択 (33)	会個の
7-7-CU 会員I (会員 (会員 (会員 (※1) (※2) (※3) いる場	、会員ID既得の方、 DF未取得の方、 ID・氏名(カナ) ID・氏名(カナ) ID・氏名(カナ) ID 氏得個人会 会員ID・氏名(は必須項目で 環境依存文字 西暦で入力い うテーム責任者 場合に限り、テ ³ 会員ID	1個人のなどのでは、または、1000円のでは、または、1000円のです。 1000円のです。 1000円のです	 登録できる 員IDが分か っている行に 力内容があ する場合は、 青報表示 た場合、登 ム所属者か スにチェック (漢字) (※1) 名 	のは前年度実績 いらない方を登録 、一致した場合さ 、一致した場合 る場合、入力内 備考欄1と備考 録証の氏名がII から、本システムI をして下さい。 氏名(カナ/I セイ/SEI	積があるチーム、ま する場合は、会員 会口の保持会社 の変更はでき にく表示されない に登録すること、ま ローマ字) 図須 メイ/MEI	たは承認 IDは変相 国は空相 最を表示され場合があり ません。) ことがあり たその際に 必須	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。 ます。 こ個人情報を提供するこの 生年月日(西暦/和暦) で死(※2)	を入力してください。 とについて十分説明し 住所区分 必須	 必ず事前() 郵便番号 	 → CSVで- → 二括登録 → マイペー > マイペー ご同意を得て下さい。こ 選手・役員選択 	<u>括登録へ</u> <u>はこ戻る</u> ジに <u>戻る</u> この同意を得て 種別選択 <mark>必須</mark>	会員人
たたし 会員 (会員 (会員 (会員 (※1) いる場 N [®]	、会員ID既得の方、 DF本取得の方、 員ID・氏名(カナ ID・氏名(カナ) ID・氏名(カナ ID既得個人会 会員ID・氏名(は必須項目で 環境依存文字 西暦で入力し。)チーム責任者 齢合に限り、チョ 会員ID	個人会員で、または人気のでは、または人気のです。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	を登録できる 員IDが分か こている行にし、 力内容があ する場合は、 た場合、登 ムホ場合、登 ムホ属者か スにチェック (漢字) (※1) 名	 のは前年度実績、 いろない方を登録、、一致した場合で、 のる場合、入力内 、備考欄1と備考 録証の氏名が正 から、本システムI をして下さい。 氏名(カナ/I セイ/SEI イナ 	積があるチーム、ま はする場合は、会員 会員DC段待ち会員 になる員会 になっ変更はでき ELく表示されない に登録すること、ま ローマ字) 図須 メイ/MEI 「コロウ	たLG水認識 IDは空欄 報告会示あり ません。) ことがあり たその際 にたその際 (の 男性	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。 こ個人情報を提供すること 2002 年	を入力してください。 とについて十分説明し 住所区分	 必ず事前(郵便番号 233 380 	 → CSVで- → 二括登録 → マイペー こ同意を得て下さい。こ 選手・役員選択 	括登録へ は二戻る ジニ戻る この同意を得て 種別選択 必須	会員人
たたし 会員 (会員 (会員 (※1) (※1) (※2) (※3) いる場	、会員ID既得の方式 D本取得の方式 員ID・氏名(カ; ID・氏名(カ; ID・氏名(カ; ID) 氏名(カ) (は必須項目で 20月一人子 の居下で入力し 方子一人責任者 分合に限り、チョ 会員ID	 個人会員2、または会会した。 またには会会した。 オナンを入力し、 シングングングングングングングングングングングングングングングングングングング	を登録できる 見IDが分か っている行にし、 力内容が成 する場合は、 青報表示 ・た場合、登 ・ム所属者か スにチェック (漢字) (※1) 名	のは前年度実格 いらない方を登録、 、一致した場合 るる場合、入力内 備考欄1と備考 録証の氏名が正 から、本システム(をして下さい。 氏名(カナ// セイ/SEI イナ INA	構があるチーム、ま する場合は、会員 会員DQ長待会は、会員 電話のない に登録すること、ま ローマ字) 図3 メイ/MEI 「ロウ GOROU	たは京都 IDは空歌構 報告合があり ことがあり にたその際に の際に の男性 の女性	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 ます。 こ個人情報を提供すること 生年月日(西暦/和暦) び近(※2) 2002 年 11 月 29 日 平成14年	を入力してください。 とについて十分説明し 住所区分 (2)第 地 (2)第	 必ず事前() 郵便番号 233 380 - 0948 	 ◆ CSVで- → 二括登録 → マイペー マイペー ご同意を得て下さい。ご 選手・役員選択 選手 ✓ 	<u>括登録へ</u> <u>は二戻る</u> ジに <u>戻る</u> この同意を得て 種別選択 第3種 高体連 ♥	会個(び
たたし 余員 正 た に し I I に 会 員 員 (※ (※ (※ (※ (※ (※ (※ (※ (※ (※	 、会員ID既得の方: D未取得の方: 頁ID・氏名(カナ) ID・氏名(カナ) ID 氏子(カナ) ID 氏子(カナ) (10) (1	 個人たたうな 人たたうのの (1) (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	 と登録できる 見IDが分か こている行にし、 力内容があ する場合は、 青報表示 た場合、登 ム所属者カ スにチェック (漢字) (※1) 名 五郎 	Odd 前年度実務 So (1) 新年度 (1) 年度 (1) 1) (1) (1) (1) (1) (1)	積があるチーム、ま (する場合は、会員 会員DQ持希白、会員 確認していた。 にを登録すること、ま ローマ字) 図 メイ/MEI 「ロウ GOROU	たは京都 IDは空歌構 製場合があり ことがあり たその際 (ショ ・たその際 (ショ ・ 生別 ・ の 男性 ()男性	されたチームに限ります。 にして、それ以外の項目 せます。 こ個人情報を提供すること 生年月日(西暦/和暦) 25項(※2) 2002 年 11 月 29 日 平成14年 年	を入力してください。 とについて十分説明し 住所区分 受籍地 マ	必ず事前1 郵便番号 図380 - 0948	 → CSVで- → 二括登録 → マイペー ご同意を得て下さい。ご 選手・役員選択 選手 ▼ 	括登録へ は二戻る ジニ戻る ジニ戻る この同意を得て 種別選択 参須 第3種 高体連 ▼	会員のの

	住所区分	選手・役員選択	種別選択
生徒	学籍地	選手	第3種 高体連
	(学校の郵便番号を入力)		
顧問	勤務地	役職者	第8種 役職者(教職員)
	(学校の郵便番号を入力)		
外部コーチ	居住地	役職者	第8種 役職者(役職者)
	(居住地の郵便番号を入力)		

(区分等の参考表です。昨年度種別選択の間違いが多くありました。確認し入力してください。)

4. 中学校で卓球部やクラブチームに所属していた生徒の場合、重複者としてピックアップされる。

情報がない場	合は、入力された1 1)	着股を選択して登録を行ってく	San.								
会員	氏名 (漢字)	氏名 (カナ/ローマ字)	性別	生年月日 (西暦/和暦)	住所区分	郵便番号	選手•役員選 択	種別選択	備考欄1	備考欄2	学年
e .											
重複者選択											
選択 下記の会員 ●*****	ではありませんか	登録不可理由 ?	会員ID	氏名(漢)	(F)	氏名(カナ)		直近のチ		写真	
上記の会員 ○上記の会	<mark>とは異なる</mark> 員とは別人なので、	入力情報を元に新規登録を行	īð.								

5. 「マイページに戻る」をクリック



これで③新入生登録が完了。

※正しく手続きが完了すると、マイページの所属先セクションに
 『高等学校体育連盟卓球専門部に加入申請中(承認待ち)です。』と表示されます。
 登録団体から承認されると、通知メールが届きます。
 承認メールが来たら、次のページの手順に従い、支払いを行っていただきます。

「⑤料金の支払いについて」

都道府県協会/連盟または地区・支部による承認後に登録料の納入を行う。

1. チーム・会員登録申請が承認されると、メールで通知が行なわれます。

Г

マイページにログインし、「お支払い情報」欄の「一括支払い対象者の選定」をクリックする。

お支払い情報		_
一括支払い対象者の選定		
→一括支払い対象者の選定	チーム登録料が未払いです。 未請求の個人会員が1人います。 支払い対象者を選定して、一括支払いの請求書を出力してください。	
請求状況		
	請求はありません。	
納付履歴		
	納付履歴はありません。	

2. 支払情報が表示されますので、支払いを行う対象の「支払」欄にチェックし、確認画面へをクリック。 支払い手数料は個々に発生しますので、一括でのお支払いをお勧めします。

٦

チーム登録料は、今回の請求に必ず含まれます。								
+	支払				内訳			
又払			日本卓球 協会	日本卓球 協会東京都卓球連盟		球連盟(新規 手数料)	卓球連盟	支払合計
	チート登録	来引	nЩ	000000			16.50 BC 11	
≧員登	绿科							
ちでも 選択して	5請求対象の個。 C「確認画面へ」?	く会員を指定して、請求 を押すと、選択された個人	、いより。 書を発行できます 人会員の会員登録	t。 緑料合計額が請求されます	•			
いうでも 選択して 移道府!	5請求対象の個」 【「確認画面へ」? 県、地区支部等(く会員を指定して、請求 を押すと、選択された個人 の移動に伴い、再度登録	は、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	。 緑料合計額が請求されます があります。	0	内訳		
きして 選択して 彫道府県 支払	請求対象の個。 【「確認画面へ」? 県、地区支部等(会員ID	く会員を指定して、請求; を押すと、選択された個/ D移動に伴い、再度登録 氏名	(1439)。 書を発行できます (会員の会員登録 (株初)かかること) 所属区	r。 緑料合計構が請求されます があります。 分2	。 日本卓球協 会	内訳	● 草球連盟	支払合計
ND (4 選択して 隧道府) 支払	請求対象の個。 「確認画面へ」 県、地区支部等(会員ID 5) 10	く会員を指定して、請求 を押すと、選択された個) の移動に伴い、再度登録 氏名 卓球 太郎	はよう。 書を発行できます く会員の会員登録 継初かかることで 所属区 第1種 一般	-。 康料合計額が請求されます があります。 分2 <u>登録日</u> (承認日) 2016-06-20	。 日本卓球協 会 円	内訳 東京都卓球連盟	日 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	支払合計

- ※ 所属チームの変更(異動)の場合、登録料は二重課金ではなく、元の登録料との差額分が徴収されます。 (差額分での返金はありません)。
- 3. 支払金額の合計が表示されますので、確認して「請求書発行」ボタンをクリックします。

一括支払い請求確認					
チーム登録料					
			内訳		
	日本卓球協会	東京都卓球連盟	東京都卓球連盟(新規登 録手数料)	卓球連盟	支払合計
チーム登録料	0円	(14.14) H		の 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	·····································
お支払い金額					
登録料合計	0000	H			
手数料(税込)	36158	円			
お支払い金額		н			
「請求書発行」を押すと、合計金額の請	求書が発行されます。 前へ戻る	。対象者を変更するに 【	は「前へ戻る」を押してく 請求書発行	ださい。	

※手数料(税込)額は、登録料金の合計金額に応じて変動します。

4. 請求書が発行されます。請求情報はメールでも送信されます。

請求情報を画面上で確認するには「請求情報の確認へ」をクリックする。



メールから支払い方法を選択する場合は6.へ進んで下さい。

5. 発行している請求書の詳細情報が表示されますので、ページ下部にある「お支払い情報」欄内の お支払い方法欄に表示されている「こちら」をクリックする。

お支払い情報	
請求No.	1000074
お支払い期限	2016-07-04 23:55:00
電話番号*	1234567890 (東京太郎様)
お支払方法	<mark>こちらた</mark> らご確認ください
登録料合計	aniaani 円
手数料(税込)	<u></u>
お支払い金額	



- 6. 支払い方法の選択画面が表示されますので、ご希望の支払い方法を選択します。
- ゆうちょ銀行でお支払い頂く場合は以下のURL を参照して下さい
 - http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/payeasy/kj_sk_pe_howto.html
- コンビニエンスストア等でお支払い頂く場合は、以下の URL を参照して下さい

http://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html