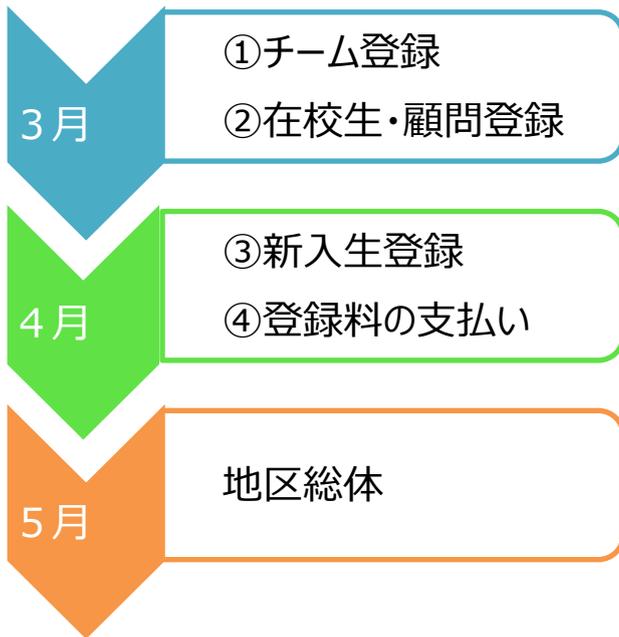


日本卓球協会登録システム作業手順

昨年度と顧問が同じ場合の流れ



顧問変更の場合の流れ



☆詳細スケジュール

新入生の加入が決定したら、早急に登録をお願いします。

- (3月中 責任者の変更等を行う【顧問・校長が異動の場合】)
→別資料「責任者引継ぎ方法」参照
- 3月中 ①チーム登録②在校生・顧問登録申請を行う。
- 4月上旬 新入生加入
- 4月中旬～下旬 次ページ以降の手順に沿って、③新入生登録申請を行う。
3日以内に承認通知が届くが、不備がある場合は却下通知が届く。
- 4月中旬～下旬 国体地区予選で、各地区の担当者からゼッケンが配布される。
④コンビ二等で支払いをして登録完了。

※登録が完了しないと、**高校総体地区大会に出場できないので、注意して下さい。**

※追加登録は、随時出来ますが、その都度振込手数料がかかりますので、
まとめて申請することをお勧めします。

【登録作業手順】

(登録システムログインについて)

1. 日本卓球協会ホームページのトップページ左側にある【会員登録システム】をクリックする。



2. 【登録申請方法】下記バナーをクリックする。

公益財団法人日本卓球協会への登録方法

公益財団法人日本卓球協会（本会）の会員登録申請は、オンラインシステム『公益財団法人日本卓球協会 会員登録システム』（以下『会員登録システム』）で行います。

本会又は本会の加盟団体が行う競技会、検定会、研修会などに参加するためには、個人の場合でも団体の場合でも、居住地、勤務先、学籍地のある都道府県卓球協会／連盟を通じて登録申請をしてください。都道府県卓球協会／連盟により登録申請受付開始日や登録料納入方法等が異なります。本会の 登録規程をご確認の上、該当する加盟団体にお問い合わせをお願いします。

『会員登録システム』には、操作ガイドやよくある質問を掲載しています。

継続登録に該当するか、新規登録に該当するか、アイコン下部からご確認ください。

※平成31年（2019年）度から、ゼッケン等大会表示チーム名称の登録が必須となりました。 具体例等はこちらをご確認ください。



3. 【ログイン (チーム責任者TOP)】をクリックする。

公益財団法人日本卓球協会 会員登録システム

お知らせ

2019/02/28 平成31年(2019年)度の登録申請受付開始日と平成30年(2018年)度登録申請について
平成31年(2019年)度の登録申請受付開始日については以下の通りとなります。 [続きを開く](#)

2019/02/26 ヘルプデスクの受付について
平素より公益財団法人日本卓球協会会員登録システムをご利用ありがとうございます。
平成31年(2019年)度のヘルプデスク受付については以下の通りとなります。 [続きを開く](#)

2019/02/25 「ゼッケン等大会表示チーム名称」の登録について
平成31年(2019年)度から、チーム情報に「ゼッケン等大会表示チーム名称」および「ゼッケン等大会表示チーム名称(カナ)」の登録が必須となりました。 [続きを開く](#)

ログイン

都道府県卓球協会/連盟、地区・支部の方は以下からログインしてください。
→ [ログイン\(団体責任者TOP\)](#)

チームの方は以下からログイン(または新規登録)してください。
→ [ログイン\(チーム責任者TOP\)](#)

4. 『責任者ID』と『パスワード』を入力する。万一忘れてしまった場合は、昨年度に登録したメールアドレスを入力すれば責任者ID→パスワードの順にたどることが出来る。

※担当者変更の場合は前任者から引き継ぐこと。

Japan Table Tennis Association

チーム/団体責任者TOP

チーム/団体責任者ログイン

チーム責任者として、すでに取得している責任者IDとパスワードを入力してください。
新たにチーム責任者として作業をされる方は、前任のチーム責任者から責任者IDとパスワードを引き継いでください。

責任者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/> 4文字以上、12文字以内の半角英数字
ログイン	

5. マイページ画面にログインできます。(ここからの作業は登録マイページで行います)

JTTA-members.jp | 2020年度

公益財団法人 日本卓球協会

マイページ

個人会員情報

地区・支部に加入申請するまで、個人会員の一括登録は行えません。
→ [個人会員登録出力](#) / [個人会員一覧Excel出力](#)
→ [加盟登録一覧表出力](#)
現在承認・支払済0人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。

所属先

継続加入(昨年度所属地区・支部に加入申請を行います)
→ [継続加入申請を行う](#) 昨年度所属していた地区・支部に加入申請を行います。

加入(所属先を選択して地区・支部に加入申請を行います)
→ [加入申請を行う](#) 加入申請を行ってください。

「①チーム登録」

1. 【継続加入申請を行う】をクリックする。

マイページ

個人会員情報

地区・支部に加入申請するまで、個人会員の一括登録は行えません。

→ [個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力](#)
→ [加盟登録一覧表出力](#)

現在承認・支払済0人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。

所属先

継続加入 (昨年度所属地区・支部に加入申請を行います)

→ [継続加入申請を行う](#) 昨年度所属していた地区・支部に加入申請を行います。

加入 (所属先を選択して地区・支部に加入申請を行います)

→ [加入申請を行う](#) 加入申請を行ってください。

2. 下のように入力されていることを確認したら、**次へ**する。

加入申請

加入都道府県・地区・支部・チーム区分選択

都道府県 必須	長野県
地区・支部 必須	高等学校体育連盟卓球専門部
チーム区分 必須	高体連

次へ

3. 再度入力を確認し、チェックを入れ**確認画面**をクリック。

※チームからの伝達事項は特になしを選択してください。

所属先

加入先

都道府県	長野県
地区・支部	高等学校体育連盟卓球専門部
チーム区分	高体連

チームコード

チームコード **必須**

半角8文字
チームコードを入力してください。不明または新規登録の場合はチームコード不明を選択してください。
17225190
(例) 13010000
 チームコード不明

登録規定

登録規定の同意 **必須**

総則
第1条 公益財団法人日本卓球協会(以下本会という)定款第40条により加盟団体を適じた登録規程を定める。尚、外国籍選手の登録は別に定める。

加盟団体
第2条 本会への登録窓口となる加盟団体とは、本会定款第34条第1号に規定する卓球競技団体をいう。

登録会員
第3条 本会会員は、各都道府県加盟団体(所属) 本会定款第36条に定めらる。

登録規定に同意する

最後にクリックする

前へ戻る

確認画面へ

チェックを入れる

4. 規約を確認し、**同意して加入申請を出す**をクリック。

長野県卓球連盟登録規程(長野県卓球連盟)
長野県卓球連盟登録規程
(総則)

本会に登録を行う際は日本卓球協会の「登録規程」の他、各種規程をご一読ください。(http://www.jtta.or.jp/association/tabid/170/Default.aspx)
『同意して登録する』際は、チームに所属する個人会員も各種規程にご同意いただいたものとして取り扱いますこと予めご了承ください。
上記の内容でよろしいですか？
よろしければ「同意して加入申請を出す」ボタンをクリックしてください。

前へ戻る **同意して加入申請を出す** ← **クリックする**

5. 加入申請 (①チーム登録) 完了。次に、②在校生・顧問登録を行う。

加入申請

加入申請完了
加入申請が完了しました。

→ [マイページに戻る](#) ← **クリックする**

次に個人会員の登録も行ってください。

チーム登録と個人会員登録は同時に行っていないと受理できません。

「②在校生・顧問登録」

1. 【個人会員の一括登録】をクリックする。

マイページ

個人会員情報

→ [個人会員の一括登録](#)  **クリックする** 個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。

→ [個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力](#) 現在承認・支払済0人、承認・未払0人の個人会員が所属しています。

→ [加盟登録一覧表出力](#)

2. **昨年度所属個人会員の継続手続きへ**をクリックする。

昨年度所属個人会員継続(昨年度所属個人会員の方) **クリックする**

昨年度所属していた個人会員の継続加入を行うことができます。

昨年度所属個人会員の継続手続きへ

3. 昨年度より引き続き登録する選手にチェックを入れる。また、追加・削除の途中入部者や退部者を確認し、**選択した個人会員の登録手続きを行う**をクリックする。

継続個人会員選択

昨年度所属していた個人会員の継続加入を行うことができます。
※1度に選択可能人数は50人です。50人を超えた個人会員については登録できませんのでご注意ください

全10件中 1-10件目

選択	会員ID	氏名	性別	生年月日	段位	住所区分	郵便番号
<input checked="" type="checkbox"/>	500238575	飯田 三郎	男性	2001-09-24		学籍地	380-0948
<input checked="" type="checkbox"/>	500238562	岡谷 四郎	男性	2001-06-18		学籍地	380-0948
<input checked="" type="checkbox"/>	500238499	長野 一郎	男性	2000-06-02		学籍地	380-0948
<input checked="" type="checkbox"/>	500238488	松本 二郎	男性	1965-11-29		勤務先	380-0948

[すべて選択](#) [すべて解除](#)

選択した個人会員の登録手続きを行う

4. 個人の情報入力画面に進む。昨年度正しく入力されていれば修正の必要なし。また、個人ID番号もすでに付与されている。【個人登録及び個人情報提供の同意】にチェックをすべて入れる。次へをクリック。

住所区分 必須	郵便番号 必須	選手・役員選択 必須	種別選択 必須	会員登録及び個人情報提供の同意 必須(※3)	備考欄1
学籍地	380 - 0948	選手	第3種 高体連	<input checked="" type="checkbox"/>	
学籍地	380 - 0948	選手	第3種 高体連	<input checked="" type="checkbox"/>	

5. 『写真登録』のページに進むが、任意であり、行う必要なし。

確認画面へ（写真登録は今行わない）をクリックする。

写真登録

写真登録の任意性と制限

- 写真登録は任意です。
- 写真登録は申請手続き後でも登録可能です。
- 所属中は、年度内3回まで写真変更可能となります。
- 本年度所属中変更回数が上限に達している場合、写真変更・削除を行うことができません。
- なお無所属の場合は、何回でも続けて写真変更を行えます。
- メールアドレスが設定されている(会員本人が管理している)会員は、登録・変更・削除はできません。
- 写真を登録しない場合は、そのまま「確認画面へ」を押してください。



確認画面へ（写真登録は今行わない）

6. 登録選手の一覧が出る。一番下までスクロールし、確定するをクリックする。

確定して追加登録へをクリックして引き続き、新入生の登録をすることもできます。

登録対象外

以下の個人会員は、二重登録または登録しないを選択したため、登録・変更されません。
登録対象者は存在しません。

①



②



入力画面に戻る

写真登録画面に戻る

確定する

確定して追加登録へ

②在校生・顧問登録が完了。登録委員が確認をしメールにて認証の可否をご連絡差し上げます。

新しく顧問になられた方は、次ページの「③新入生登録」のときに申請してください。

「③新入生登録」

1. マイページの【個人会員の一括登録】をクリックする。

昨年度所属個人会員継続(昨年度所属個人会員の方)
 昨年度所属していた個人会員の継続加入を行うことができます。
[昨年度所属個人会員の継続手続きへ](#)

新規登録
 個人会員を最大10名ずつ一括で追加登録することができます。
 初めて登録する個人会員(会員ID未取得)も既に会員IDを取得済みの個人会員も同時に登録することができます。
 (CSVファイルをアップロードして個人会員の登録を行う場合は、「CSVアップロードで個人会員の一括登録へ」のボタンを押してください。)
[個人会員の一括登録へ](#)

[CSVアップロードによる個人会員の一括登録へ](#)

2. スクロールし、**個人会員の一括登録へ** をクリックする。

個人会員の一括登録

新規登録(入力画面)

表示切替

- CSVで一括登録へ
- 一括登録に戻る
- マイページに戻る

close

会員IDをすでにお持ちの場合、会員IDと氏名(カナ)のみ入力した上で、「会員ID・氏名(カナ)から情報表示」ボタンをクリックしてください。
 ただし、会員ID既得個人会員を登録できるのは前年度実績があるチーム、または承認されたチームに限ります。
 会員ID未取得の方、または会員IDが分からない方を登録する場合は、会員IDは空欄にして、それ以外の項目を入力してください。
 ※会員ID・氏名(カナ)を入力している行に、一致した場合会員ID保持者情報を表示させます。
 (会員ID・氏名(カナ)以外に入力内容がある場合、入力内容が上書きされる場合があります。)
 (会員ID既得個人会員を登録する場合は、備考欄1と備考欄2の変更はできません。)
 ※ [会員ID・氏名\(カナ\)から情報表示](#)

必須 は必須項目です。
 (※1)環境依存文字等を使用した場合、登録証の氏名が正しく表示されないことがあります。
 (※2)西暦で入力してください。
 (※3)チーム責任者は、各チーム所属者から、本システムに登録すること、またその際に個人情報を提供することについて十分説明し、必ず事前に同意を得て下さい。この同意を得ている場合に限り、チェックボックスにチェックをして下さい。

№	会員ID	氏名(漢字) 必須 (※1)		氏名(カナ/ローマ字) 必須		性別 必須	生年月日(西暦/和暦) 必須 (※2)	住所区分 必須	郵便番号 必須	選手・役員選択 必須	種別選択 必須	会員登録及個人情報抜の同意 必須 (※3)
		姓	名	セイ/SEI	メイ/MEI							
1		伊那	五郎	イナ	ゴロウ	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	2002年 11月29日 平成14年	学籍地	380-0948	選手	第3種 高体連	<input checked="" type="checkbox"/>
2						<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性		選択してください		選択してください	選択してください	<input type="checkbox"/>

3. 下図【必須】欄にもれなく入力する。会員ID欄には、何も入力しない。

	住所区分	選手・役員選択	種別選択
生徒	学籍地 (学校の郵便番号を入力)	選手	第3種 高体連
顧問	勤務地 (学校の郵便番号を入力)	役職者	第8種 役職者(教職員)
外部コーチ	居住地 (居住地の郵便番号を入力)	役職者	第8種 役職者(役職者)

(区分等の参考表です。昨年度種別選択の間違が多くありました。確認し入力してください。)

4. 中学校で卓球部やクラブチームに所属していた生徒の場合、重複者としてピックアップされる。

個人会員一括登録

個人会員一括登録(二重登録チェック画面)

下記の会員は既に会員を取得済みの可能性があります。
登録する会員本人の情報と一致する情報がある場合は、該当の情報を選択して登録を行ってください。
一致する情報がない場合は、入力された情報を選択して登録を行ってください。

入力情報(No.1)

会員	氏名(漢字)	氏名(カナ/ローマ字)	性別	生年月日(西暦/月/日)	住所区分	郵便番号	選手・役員選択	種別選択	備考欄1	備考欄2	学年
新規											

重複者選択

選択	登録不可理由	会員ID	氏名(漢字)	氏名(カナ)	通近のチーム	写真
<input type="radio"/>						
<input type="radio"/>						

下記の会員ではありませんか？

上記の会員とは異なる

上記の会員とは別人なので、入力情報を元に新規登録を行う。

前へ戻る 次へ

5. 「マイページに戻る」をクリック

加入申請

加入申請完了

加入申請が完了しました。

→ [マイページに戻る](#) クリックする

これで③新入生登録が完了。

※正しく手続きが完了すると、マイページの所属先セクションに

『高等学校体育連盟卓球専門部に加入申請中(承認待ち)です。』と表示されます。

登録団体から承認されると、通知メールが届きます。

承認メールが来たら、次のページの手順に従い、支払いを行っていただきます。

「⑤料金の支払いについて」

都道府県協会／連盟または地区・支部による承認後に登録料の納入を行う。

1. チーム・会員登録申請が承認されると、メールで通知が行なわれます。

マイページにログインし、「お支払い情報」欄の「一括支払い対象者の選定」をクリックする。

お支払い情報	
一括支払い対象者の選定	
→ 一括支払い対象者の選定	チーム登録料が未払いです。 未請求の個人会員が1人います。 支払い対象者を選定して、一括支払いの請求書を出力してください。
請求状況	
	請求はありません。
納付履歴	
	納付履歴はありません。

2. 支払情報が表示されますので、支払いを行う対象の「支払」欄にチェックし、**確認画面へ** をクリック。

支払い手数料は個々に発生しますので、一括でのお支払いをお勧めします。

一括支払い請求								
チーム登録料								
チーム登録料は、今回の請求に必ず含まれます。								
支払	内訳				支払合計			
	日本卓球協会	東京都卓球連盟	東京都卓球連盟(新規登録手数料)	卓球連盟				
<input checked="" type="checkbox"/>	チーム登録料	0円	0円	0円	0円			
会員登録料								
—中略—								
以下の個人会員の会員登録料は未請求となっています。 いつでも請求対象の個人会員を指定して、請求書を発行できます。 選択して「確認画面へ」を押すと、選択された個人会員の会員登録料合計額が請求されます。 都道府県、地区支部等の移動に伴い、再度登録料がかかることがあります。								
支払	会員ID	氏名	所属区分2	登録日(承認日)	内訳			支払合計
					日本卓球協会	東京都卓球連盟	卓球連盟	
<input checked="" type="checkbox"/>	51010	卓球 太郎	第1種 一般	2016-06-20	0円	0円	0円	0円
確認画面へ								

※ 所属チームの変更（異動）の場合、登録料は二重課金ではなく、元の登録料との差額分が徴収されます。（差額分での返金はありません）。

3. 支払金額の合計が表示されますので、確認して「請求書発行」ボタンをクリックします。

一括支払い請求確認					
チーム登録料					
	内訳				支払合計
	日本卓球協会	東京都卓球連盟	東京都卓球連盟(新規登録手数料)	卓球連盟	
チーム登録料	0円	円	円	円	円

お支払い金額	
登録料合計	円
手数料(税込)	円
お支払い金額	円

「請求書発行」を押すと、合計金額の請求書が発行されます。対象者を変更するには「前へ戻る」を押してください。

[前へ戻る](#) [請求書発行](#)

※手数料（税込）額は、登録料金の合計金額に応じて変動します。

4. 請求書が発行されます。請求情報はメールでも送信されます。

請求情報を画面上で確認するには「請求情報の確認へ」をクリックする。

一括支払い請求完了	
請求書が発行されました。	
<hr/>	
→ 請求状況の確認へ	
→ マイページに戻る	

メールから支払い方法を選択する場合は6.へ進んで下さい。

5. 発行している請求書の詳細情報が表示されますので、ページ下部にある「お支払い情報」欄内のお支払い方法欄に表示されている「こちら」をクリックする。

お支払い情報	
請求No.	1000074
お支払い期限	2016-07-04 23:55:00
電話番号*	1234567890 (東京 太郎様)
お支払方法	こちら からご確認ください
登録料合計	■■■■円
手数料(税込)	■■円
お支払い金額	■■■■円

お支払い方法を選択してください

事業者名 : 日本卓球協会

お客様名 : 東京 太郎 様

お支払金額 : ■■■円

 セブンイレブン全店で お支払いいただけます	 Loppiのある ローソン、ミニストップ全店で お支払いいただけます	 Fami ポートのある ファミリーマート全店で お支払いいただけます
 Kステーションのある サークルK、サンクス全店で お支払いいただけます	 ヤマザキデイリーストアー、 デイリーヤマザキ 全店でお支払いいただけます	 クラブステーションがある セイコーマート全店で お支払いいただけます
 「Pay-easy」マークが貼付されている ATM、インターネットバンキング、 モバイルバンキングで お支払いいただけます		

6. 支払い方法の選択画面が表示されますので、ご希望の支払い方法を選択します。

- ゆうちょ銀行でお支払い頂く場合は以下のURL を参照して下さい
 - ・ http://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/payeasy/kj_sk_pe_howto.html
- コンビニエンスストア等でお支払い頂く場合は、以下の URL を参照して下さい
 - ・ http://www.dsk-ec.jp/products/shuunou/support/index_a.html